

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №38»)

ПРИКАЗ

30.06.2017г.

Новомосковск

№ 55

Об утверждении мест хранения
материальных носителей
персональных данных

В целях сохранности материальных носителей персональных данных, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании пункта 5, раздела VII Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Материальные носители персональных данных субъектов хранить в специально отведенных запираемых шкафах, сейфах или в выделенном опечатываемом помещении, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

2. Определить место хранения материальных носителей персональных данных:

2.1. Для носителей с ключевой информацией (Token, USB flash, дискеты, дистрибутивы) – кабинет заведующего (Тульская область, г. Новомосковск, ул.Трудовые резервы, д.13/14, 1 этаж), сейф.

2.2. Для документов, содержащих персональные данные сотрудников, обрабатываемые с целью кадрового учета работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38»- кабинет делопроизводства (Тульская область, г. Новомосковск, ул. Трудовые резервы, д.13/14, 1 этаж.

- шкаф металлический .

2.3. Для архивных документов, содержащих персональные данные граждан, обрабатываемые с целью реализации полномочий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38»- кабинет секретаря (Тульская область, г. Новомосковск, ул. Трудовой проезд, д.13/14,1 этаж), металлические стеллажи.

2.4. Для базы данных программного обеспечения, содержащей персональные данные субъектов, обрабатываемые для регистрации и обработки сведений с целью реализации полномочий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №38» - кабинет делопроизводства (Тульская область, г. Новомосковск, ул.Трудовой проезд,д.13/14 д., 1 этаж), сервер (инвентарный № 043020025).

3. При хранении материальных носителей соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на машинных носителях информации, хранить только на автоматизированных рабочих местах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кутепову Светлану Николаевну, специалиста по кадрам, ответственного за организацию обработки персональных данных.

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата	Подпись
1.	Синякова Светлана Николаевна	30.06.2017г.	<i>Синякова</i>
2.	Франкова Ольга Александровна	30.06.2017г.	<i>Франкова</i>

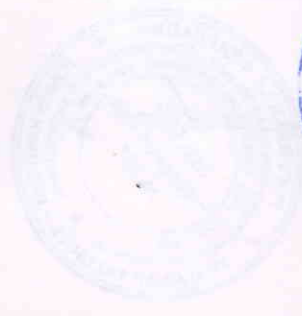
Заведующий:



Синякова Л.В.

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

...подпись и печать ответственного лица...



Протипуравано, протипуравано и скреплено
Печатью _____ листа (ов).
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №38»
Л.В. Сняжкова

