

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
СОВЕЩАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ
МУДОУ УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»
ПРОТОКОМ № 5 ОТ 24.08.2017

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Сорокина М.А. Сорокина М.А.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№38»
от 20.08.2017 №64



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**

№ 38» НА 2017-2018 ГОД.

Новосибирск

2017 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №38»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, малых аппаратных совещаниях	2 раза в год	заведующий
1.3 Издание приказа об утверждении плана работы комиссии учебный год	август	заведующий
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с локальными актами по противодействию коррупции.		заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	заведующий

2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников;	декабрь	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.4. Организация постоянного контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	постоянно	Заведующий, Зам.заведующего
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	постоянно	Заведующий, Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике для работников и родителей на информационном стенде, в родительских уголках и на сайте МБДОУ:	постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.8. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, Зам. заведующего воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.4. Отчет на аппаратном совещании Комитета по образованию : «Урегулирование конфликта интересов в образовательной организации»	февраль	Заведующий
3.5. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Заведующий
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Воспитатели
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Зам.заведующего
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности отчета финансово-хозяйственной деятельности	Август май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация Учреждения

5.2 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация Учреждения
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------

Illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Illegible text in the middle section of the page.



Illegible text in the lower middle section of the page.

Illegible text in the bottom left section of the page.