

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №38»)

ПРИКАЗ

30.06.2017г.

Новомосковск

№ 54

Об утверждении форм журналов, используемых
при обработке персональных данных,
а также при эксплуатации технических
средств защиты информации

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональ-
ных данных», на основании пункта 5, раздела VII Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие формы журналов, используемых при обработке
персональных данных, а также при эксплуатации технических средств защиты
информации:

- 1.1 Журнал учета передачи персональных данных (приложение № 1).
- 1.2. Журнал учёта обращений субъектов персональных данных о соблю-
дении их законных прав в области защиты персональных данных (приложение
№ 2).
- 1.3. Журнал учета носителей персональных данных (приложение № 3).
- 1.4. Журнал уничтожения носителей персональных данных (приложение
№ 4).
- 1.5. Журнал учета мероприятий по контролю состояния защиты персо-
нальных данных (приложение № 5).
- 1.6. Журнал учета применяемых средств защиты информации, эксплуата-
ционной и технической документации к ним (приложение № 6).

2. Утвердить список лиц, ответственных за ведение журналов, необ-
ходимых при обработке персональных данных, а также при эксплуатации тех-
нических средств защиты информации (приложение № 7).

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Л.В.Синякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу
от 30.06. 2017г № 54

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»

ЖУРНАЛ
учета передачи персональных данных

Начат: _____ 20__ г.
Окончен: _____ 20__ г.
Хранить: _____

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о переда- че или отказе в передаче персо- нальных данных	Дата передачи или отказа в передаче персо- нальных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Заведующий :

Л.В.Синякова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»

ЖУРНАЛ

**учета обращений субъектов персональных данных
о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных**

Начат: _____ 20__ г.
Окончен: _____ 20__ г.
Хранить: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Краткое содержание обращения

Заведующий:

Синякова Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
от 30.06. 2017г № 54

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»

ЖУРНАЛ
учета носителей персональных данных

Начат: _____ 20__ г.
Окончен: _____ 20__ г.
Хранить: _____

№ п/п	Метка носителя (учетный номер)	Фамилия исполнителя	(Получил, вернул, передал)	Дата записи информации	Подпись исполнителя	Примечание¹

¹Примечание: Причина и основание окончания использования (№ и дата отправки адресату или распоряжения о передаче, № и дата акта утраты, неисправность, заполнение подлежащими хранению данными).

Заведующий:

Синякова Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу
от 30.06. 2017г № 54

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»

ЖУРНАЛ
уничтожения носителей персональных данных

Начат: _____ 20__ г.
Окончен: _____ 20__ г.
Хранить: _____

№ п/п	Дата	Вид и учетный номер уничтожаемого носителя	Способ уничтожения	Исполнитель

Заведующий:

Синякова Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу
от 30.06. 2017г № 54

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»

Журнал
учета мероприятий по контролю состояния защиты персональных данных

Начат: _____ 20__ г.
Окончен: _____ 20__ г.
Хранить: _____

№ п/п	Дата	Проведенное мероприятие	Исполнитель	Результат

Заведующий:

Синякова Л.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №38»

Журнал

учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним

Начат: _____ 20__ г.

Окончен: _____ 20__ г.

Хранить: _____

№ п/п	Дата	Средство защиты информации	Эксплуатационная информация	Техническая документация	Подпись

Заведующий:

Синякова Л.В.

Список лиц,
ответственных за ведение журналов,
необходимых при обработке персональных данных,
а так же при эксплуатации технических средств защиты информации

№ п/п	Наименование журнала	Ответственные за ведение журналов
1.	Журнал учета передачи персональных данных.	
2.	Журнал учёта обращений субъектов персональных данных о соблюдении их законных прав в области защиты персональных данных.	
3.	Журнал учета носителей персональных данных.	
4.	Журнал уничтожения носителей персональных данных.	
5.	Журнал учета мероприятий по контролю состояния защиты персональных данных.	
6.	Журнал учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним.	

Заведующий:

Синякова Л.В.

Протокол осп. протоколирование и скрепление
Печатью
Заседаний МБ ЮУ «Детский сад
кооперативного типа № 38»
И. И. Сиванова



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И. И. Сиванова', written over the stamp and extending into the main text area.

Faint, illegible text from the main document, likely a protocol or report, visible through the paper.