МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38»

РЕКОМЕНДОВАНО
К ПРИНЯТИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ
ОТ 29 АВГУСТА 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 38»
ОТ 30 АВГУСТА 2019 Г. №86

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №38»

г. Новомосковск 2019 г

БЛОК №1

1.1.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 38» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель деятельности ДОО в - учебном году:
создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
Задачи:
В целях охраны и обеспечения здоровья детей совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через:
- рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни на основе знаний о культуре здоровья;
- развитие разнообразных, эмоционально насыщенных способов вовлечения родителей в жизнь детского сада (конкурсы, соревнования, проекты и др. формы работы);
- ведение странички здоровья на сайте ОО.
- развитие предметно-пространственной среды ОО в рамках здоровьесбережения: оснащение спортивной площадки, групповых участков, бассейна современным спортивным оборудованием; пополнение предметно-пространственной среды ОО спортивным инвентарем и оборудованием.
2. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Создание необходимых условий для повышения квалификации, саморазвития и формирования профессиональной компетентности педагогов.
- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- распространение передового педагогического опыта на различном уровне;
- осуществление контроля и самоконтроля педагогами за качеством проведения образовательного процесса и фиксации результатов в журнале профессионального роста
- участие педагогов в конкурсах разного уровня;
3. Организовать и контролировать деятельность работы площадки в образовательном пространстве ОО по освоению дошкольниками финансовой грамотности.
4. Повышать качество образования в ОО:
- через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, технологии проектной деятельности, технология развивающего обучения, конструирования и робототехники, технологии исследовательской деятельности (использование воспитателями комплекса «Наураша»).
- совершенствование условий для индивидуализации образовательного процесса, разработка индивидуальных образовательных маршрутов развития, ведение портфолио дошкольников;
- инновационная деятельность по реализации комплексной программы интеграции деятельности специалистов в работе с детьми с ОВЗ;

- обеспечение возможности самореализации личности дошкольника с учётом потребностей и особенностей детей различных категорий согласно Федеральному проекту «Успех каждого ребёнка»(поддержка детей с ОВЗ, в том числе инвалидов, талантливых и одаренных детей).

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОО:

1. Познавательное (естественно-научной направленности)
2. Физическое

1.3. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 -2020 ГОД:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Создание единого информационного пространства дошкольного образовательного учреждения, как одно из условий эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования.

БЛОК №2

Работа с кадрами.

2.1.Самообразование.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема	Форма отчетности	Срок проведения
1	Синякова Л.В.	заведующая	Качество дошкольного образования как результат управленческой деятельности.	Выступление с отчетом по теме самообразования на Совете педагогов	в течение года
2	Михаревич Ю. К.	Зам. заведующего	Воспитание компетентности педагога ДОУ во взаимодействии с семьями воспитанников	Выступление с отчетом по теме самообразования на Совете педагогов	в течение года
3	Анохина А. А.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей по средством театрализованных игр	Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании	В течение года
4	Абросимова О.В.	воспитатель	Пути повышения готовности к школьному обучению	Открытые мероприятия, выступление на педагогическом совете с отчетом по теме самообразования	в течение года
5	Юдина Т.В.	музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей посредством музыкально-театрализованной деятельности.	Спектакли силами детей; выступления на родительских собраниях и праздниках; выступление с отчетом по теме самообразования на Совете педагогов	в течение года
6	Голева Н.П.	музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей посредством музыкально-театрализованной деятельности.	Открытые мероприятия, выступление на педагогическом совете с отчетом по теме самообразования, выставка музыкальных игр и пособий	в течение года
7	Сорокина М.А.	воспитатель	Формирование знаний о сезонных изменений в жизни растений у старших	Выступление на педагогическом Совете, выставка игр и пособий по экологии, открытое занятие	в течение года

			дошкольников посредством наблюдений в природе.		
8	**Фомичёва Т. Н.**	**воспитатель**	**Опытно-экспериментальная деятельность с детьми 4 – 7 лет**	**Выступление на педагогическом Совете, выставка дидактических игр и пособий.**	**в течение года**
9	**Демидова Т.А.**	**воспитатель**	**Права ребенка.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании, открытое занятие**	**в течение года**
10	**Машнина А. Ю.**	**воспитатель**	**Игры и упражнения для развития речи для детей младшего дошкольного возраста.**	**Открытое занятие, выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
11	**Корчагина М.В.**	**воспитатель**	**Использование схем в развитии связной речи детей дошкольного возраста.**	**Открытое занятие, выступление на педагогическом Совете с отчетом, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
12	**Ведешкина Т.И.**	**воспитатель**	**Освоение экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
13	**Климова Т.Ю.**	**воспитатель**	**Игровая деятельность детей младшего возраста.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
14	**Гаврикова Т.В.**	**воспитатель**	**Игры и упражнения для развития речи для детей младшего дошкольного возраста.**	**Открытое занятие, выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
15	**Прудникова А.В.**	**педагог - психолог**	**Психологическая готовность детей к школьному обучению**	**Открытое занятие, выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании, выставка дидактических игр и пособий, работа в рамках ПМПК**	**в течение года**

16	**Бобылева А.В.**	**учитель-логопед**	**Использование схем в развитии связной речи детей дошкольного возраста.**	**Открытое занятие, выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании, выставка дидактических игр и пособий, работа в рамках ПМПК**	**в течение года**
17	**Суслова С.В.**	**воспитатель**	**Формирование экологической культуры у детей 4 – 5 лет через взаимодействия с природой и воспитание бережного отношения к ней.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
18	**Алистратова Т.И.**	**воспитатель**	**Игровая деятельность детей младшего возраста.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
19	**Пугачёв А.Б.**	**инструктор ФК**	**Обучение плаванию детей дошкольного возраста с нарушением опорно-двигательного аппарата.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
20	**Кутнова Е.Н.**	**Воспитатель**	**Игровая деятельность детей младшего возраста.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
21	**Липатова Т.В.**	**Воспитатель**	**Опытно-экспериментальная деятельность с детьми 4 - 5 лет.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
22	**Толокнова О. М.**	**Инструктор по ФИЗО**	**Профилактическая работа по предупреждению нарушений осанки и плоскостопия детей дошкольного возраста.**	**Выступление на педагогическом Совете, выступление на родительском собрании**	**в течение года**
23	**Жабина И. И.**	**воспитатель**	**Пути повышения готовности к школьному обучению**	**Открытые мероприятия, выступление на педагогическом совете с отчетом по теме самообразования**	**в течение года**

2.2. Повышение квалификации.
(посещения ГМО педагогами ДОО)

№	Ф.И.О.	должность	Ресурсный центр ДОО МО г. Новомосковск
1.	Синякова Л.В.	заведующий	для заведующих ДОО
2.	Михаревич Ю. К.	зам. зав.	для заместителей заведующих ДОО
3.	Абросимова О.В.	инструктор по плаванию	«Естественно-научное направление»
4.	Юдина Т.В.	муз. руководитель	для музыкальных руководителей
5.	Голева Н.П.	муз. руководитель	для музыкальных руководителей
6.	Корчагина М.В.	воспитатель	«Познавательно-речевое направление»
7.	Ведешкина Т.И.	воспитатель	«Эколого-познавательное направление»
8.	Гаврикова Т.В.	воспитатель	для воспитателей групп раннего возраста
9.	Прудникова А.В.	педагог-психолог	Для педагогов - психологов
10.	Суслова С.В.	воспитатель	«Естественно-научное направление»
11.	Демидова Т.А.	воспитатель	«Познавательно-речевое направление»
12.	Сорокина М.А.	воспитатель	«Эколого-познавательное направление»
13.	Бобылева А.В.	учитель - логопед	для учителей – логопедов
14.	Пугачёв А.А.	инструктор ФК	для инструкторов ФК
15.	Кутнова Е.Н.	воспитатель	«Естественно-научное направление»
16.	Алистратова Т.И.	воспитатель	для молодых воспитателей
17.	Липатова Т.В.	воспитатель	для молодых воспитателей
18.	Климова Т.Ю.	воспитатель	для воспитателей групп раннего возраста
19.	Жабина И. И.	воспитатель	«Естественно-научное направление»
20.	Анохина А. А.	воспитатель	для молодых воспитателей
21.	Машнина А. Ю.	воспитатель	для воспитателей групп раннего возраста
22.	Толокнова О. М.	Инструктор по ФИЗО	для инструкторов ФК
23	Фомичева Т. Н.	воспитатель	«Естественно-научное направление»

2.3. Расстановка кадров.

Приказ МБДОУ «Детский сад № 38» **<u>от 30 августа 2018г. №</u>**

2.4.Аттестация

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

2.4.1. План работы с аттестуемыми педагогами.

(аттестуемые: Гаврикова Т. В. - воспитатель, претендует на высшую квалификационную категорию)

N n/n	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	**1 ЭТАП. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**	С 1 сентября по 1 декабря	заведующий
	1.Прием заявления аттестуемого педагога	с 1декабря по 9 января	заведующий
	2.Оформление уголка аттестации в соответствии с предъявленными требованиями (Приказ на аттестацию).	до 1 сентября	зам. зав.
	3. Заседание аттестационной комиссии № 1 Повестка дня: 1. Об изучении нормативных правовых документов по аттестации педагогических и руководящих работников ДОУ: -Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений; -Нормативная основа требований ко второй квалификационной категории педагогических и руководящих работников. 2. О рассмотрение заявления аттестуемого педагога 3. Об утверждении сроков проведения аттестации, состава экспертной группы. 4. Об утверждении плана работы экспертной группы	октябрь	заведующий
	5. Собеседование с педагогом по выявлению знаний нормативных правовых документов, касающихся вопросов аттестации.	октябрь	зам. зав.

	6. Самоанализ собственной педагогической деятельности	октябрь-декабрь	зам. зав.
	7. Оформление документов на аттестацию	С 1 сентября по 31декабря	зам. зав.
2	**2 ЭТАП. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ** ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ.		
	1.Анализ плана воспитательно-образовательной работы с детьми за 2019-2020 учебный год.	октябрь	член экспертной группы (Михаревич Ю. К.)
	2.Анализ НОД с детьми и режимных моментов.	Ноябрь-декабрь	члены экспертной группы
	3. Анализ участия педагогов в методической жизни ДОУ	октябрь	член экспертной группы
	4. Анализ плана работы по методической теме.	октябрь	член экспертной группы (Сорокина М. А.)
	5.Анализ предметно-развивающей среды в группе.	октябрь	член экспертной группы (Сорокина М.А.)
	6. Отслеживание результатов работы педагога с детьми (диагностика ЗУН детей по всем разделам программы)	октябрь	члены экспертной группы (Фомичёва Т. Н..)
	7. Анкетирование родителей по выявлению уровня эффективности труда педагога.	декабрь	член экспертной группы (Фомичёва Т. Н.)

2.5. Мероприятия по решению организационных вопросов.

Сентябрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Общее собрание работников Тема: «Организация деятельности коллектива ДОО в 2019-2020 учебном году» 1.2. Малое аппаратное совещание Тема: «Об организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы»	Заведующий
1.3. Малое аппаратное совещание Тема: **«**Адаптация вновь поступивших детей»	Медсестра, педагог-психолог
1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	медсестра
1.5. Правила обработки посуды, смена белья и прочее	медсестра, зам. зав по АХР
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Работа по благоустройству территории ДОО	Заведующая, зам. зав
2.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах детского сада	Заведующая, медсестра, зам. зав.
2.3. Работа по укреплению ДОО новыми пособиями и мебелью	Заведующий
2.4. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных	Заведующий
2.5. Организация по обеспечению безопасности воспитанников в ДОО	Заведующий

Октябрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Малое аппаратное совещание Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОО»	Заведующий, зам. зав.
1.3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	
1.4. Подготовка групп ДОУ к зиме	Зам. зав. , заведующий

1.5. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Зам. зав., воспитатели групп
1.6. Заседание аттестационной комиссии. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Зам. зав.
1.8. Просмотр работы молодых специалистов	Зам. зав., заведующий
1.9. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Зам. зав., заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Заведующий
2.2. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО	Зам. зав. по АХР, заведующий
2.3.Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	Зам. зав. по АХР, заведующий
2.4. Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам. зав., заведующий, кастелянша

Ноябрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Профсоюзное собрание Тема: «Отчетно-перевыборное»	Председатель профсоюзного комитета, заведующий
1.3.Малое аппаратное совещание Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОО»	Заведующий
1.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Зам. зав
1.5. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий
1.6. Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Коллектив, зам. зав.
1.7. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, зам. зав.
1.8. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации	Зам. зав.
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1.Работа по оформлению ДОО к Новому году	Заведующий
2.2. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО	Зам. зав.
2.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, медсестра
2.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Медсестра

Декабрь 2019 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Общее собрание работников Тема: «Утверждение графика отпусков работников на 2020 год»	Заведующий
1.2.Малое аппаратное совещание Тема: «Обеспечение охраны труда и техники безопасности воспитанников и работников ДОО»	Заведующий, зам. зав
1.4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Приём заявлений на аттестацию.	Зам. зав.
1.5. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок	Заведующий
1.6. О новогодних подарках и празднике для работников	Председатель профсоюзного комитета
1.7. Распределение обязанностей по проведению новогодних праздников	Зам. зав. +
1.8. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей», «Инструктаж по пожарной безопасности»	Заведующий ДОО, зам. Зав.
1.9. Заседание аттестационной комиссии	Зам. зав. +
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
2.2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий ДОО, воспитатели, специалисты
2.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
2.4. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий

Январь 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. - Малое аппаратное совещание Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»	Заведующий ДОО
1.2. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка	Зам. зав.
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОО	Заведующий, родители
2.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий, медсестра
2.3. Укрепление МТБ ДОО – приобретение игровой мебели для групп	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий, зам.зав. по АХР

Февраль 2020 года

Вид деятельности	Ответственный

1. Работа с кадрами	
1.1. Малое аппаратное совещание Тема: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Заведующий
1.2. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра
1.3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	Зам. зав.
1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта	Профком
1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Медсестра
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
2.2. Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОО	Заведующий
2.3. Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий, медсестра
2.4. Выполнение санэпидрежима в ДОО	Коллектив

Март 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. - Малое аппаратное совещание Тема: «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других видов педагогической деятельности в ДОО»	Заведующий
1.2. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующий
1.3. Санитарное состояние групп - взаимопроверка	Профком, медсестра, воспитатель
1.4. Оформление документов по аттестации	Зам. зав.
1.5. Празднование Международного женского дня	Профком
1.6. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий, профком
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Работа по дополнительному освещению ДОО	Зам. зав. по
2.2. Анализ накопительной ведомости в ДОО	Медсестра
2.3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий

Апрель 2020 года

Вид деятельности	Ответственный

1. Работа с кадрами	
1.1. Малое аппаратное совещание «Территория ДОО. Субботники. Рассада для цветников» 1.2. Малое аппаратное совещание «Информационно-коммуникативная компетентность педагогов в ДОО в системе непрерывного образования»	Заведующий, зам. зав.
1.2. Приём заявлений на прохождение аттестации во II полугодии 2020 года	Заведующий
1.3. Выполнение санэпидемрежима	Медсестра
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Работа по благоустройству территории	зам. зав. коллектив
2.2.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО	Заведующий
2.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

Май 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Общее собрание работников Тема: «Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в ЛОП; Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах профилактика детского дорожного травматизма»	Заведующий, зам. зав. зам. зав.
1.2. Работа по частичному ремонту игрового оборудования в группах и на участках МБДОУ	Зам. зав. по
1.3. О переходе на летний режим работы	Заведующий
1.4. Составление годовых отчётов	Зам. зав.
1.5. Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.6. Озеленение участка ДОУ	Коллектив
1.7. Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Медсестра
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО	Заведующий
2.2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
2.3. Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
2.4. Анализ накопительной ведомости	Заведующий, медсестра
2.5. Благоустройство территории, смотр-конкурс	Профком

БЛОК №3

3.1. Организационно-педагогическая работа.

3.1.1.Педагогические советы.

месяц	**Тема, повестка**	**Срок**	**Ответственные**
Август	**<u>Педсовет №1</u>** **Тема: «Приоритетные направления образовательной политики учреждения на 2019-2020 учебный год»** Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Принятие изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. 4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 5.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.	**30.08. 19 г.**	
	1. О выполнении решения предыдущего педагогического Совета протокол № 2 от 31.05.2019г. 2. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период (анализ оздоровительный работы; блиц-просмотр досугов, развлечений с детьми в летний период).		Заведующий - Синякова Л.В. Зам. зав.
	3. Принятие изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. 4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.		Зам. зав.
	5.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию. 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.		Заведующий- Синякова Л.В. Заведующий- Синякова Л.В.

<u>Подготовка к педсовету:</u>

- подготовка выступлений;
- подготовка презентации досугов, развлечений с детьми в летний период;
- оформление наглядной информации для педагогов и родителей (на сайте ДОО).

Октябрь	**<u>Педсовет №2</u>** **2.Педсовет: «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов»** Цель: использование личностно-ориентированной технологии. Задачи: 1.Закрепить знание инновационных технологий. 2.Совершенствование воспитательно-образовательного процесса.	**25.10. 19 г.**	
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета.		Заведующий- Синякова Л.В.
	О выполнении решения педагогического Совета от 30.08.19 г. №1		Зам.зав.
	2. Электронная презентация «Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении»		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	3.Итоги тематического контроля «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОО»		Воспитатель Сорокина М. А.
	4.Работа в группах.		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	6. Решение педсовета. **Форма проведения:** «круглый стол».		
Декабрь	**<u>Педсовет №3</u>** **«Готовность детей к освоению программы возрастной группы»**	**27.12. 19 г.**	
	2. О выполнении решения педагогического Совета от 25.10.19 г. № 2		Заведующий - Синякова Л.В.
	3.Результаты мониторинга.		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	4.Система сопровождения воспитанников с проблемами в развитии.		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	5. Игра «Что?Где?Когда?»		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	6. Решение педсовета.		Заведующий - Синякова Л.В.
<u>Подготовка к педсовету:</u> ♦ подготовка выступлений; ♦ итоги тематической проверки;			
Февраль	**<u>Педсовет №4</u>** **«Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях внедрения ФГОС ДО»** Цель: Активизация деятельности педагогов по вопросам речевого развития дошкольников в ДОУ.	**14.02. 20г.**	

	Структура: **4.1.**Организация работы по речевому развитию дошкольников - актуальность проблемы;		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	4.2.**Выступление педагогов:** 1. «Методы и приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»		Воспитатель Бобылева А. В.
	2.«Взаомодействие детского сада и семьи в вопросе речевого развития дошкольника»»		Зам. зав. Михаревич Ю. К., Воспитатель Сорокина М.А.
	4.3 Деловая игра «Ромашка»		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	4.4.Подведение итогов смотра – конкурса «Создание предметно – пространственной развивающей в группе для речевого развития детей, в условиях внедрения ФГОС ДО		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	4.5. Разное		Зам. зав. Михаревич Ю. К.
	4.6. Итог и принятие решения		Заведующий - Синякова Л.В.
Подготовка к педсовету: * подготовка выступлений;			
Май	**Педсовет №5** **Тема:** «Об успехах, перспективах и недочётах» ЦЕЛЬ: проанализировать работу за прошедший 2019-2020 учебный год. **Цель:** Мотивировать педагогический состав учреждения на постоянное повышение качества оказываемых образовательных услуг.	**29.05. 20г.**	
	1. О выполнении решения педагогического Совета от 14.02.2020 г. № 4		Заведующая - Синякова Л.В.
	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год.		Зам. зав. Михаревич Ю. К., Педагог-психолог Прудникова А.А.
	2.Отчеты педагогов о проделанной работе в группах.		Педагоги ДОО
	3.Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОО		Инструктор ФК Пугачев А.Б.
	5. Система мероприятий в ДОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Обсуждение результатов анкетирования родителей по ПДД. Принятие плана летнего - оздоровительного периода (с приложениями).		Заведующий - Синякова Л.В., зам. зав. Заведующая - Синякова Л.В., +
	6. Обсуждения и принятие решения.		зам. зав.

Подготовка к педсовету: ▪ подготовка выступлений; ▪ составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год; ▪ разработка анкет для педагогов; ▪ заполнение карт профмастерства.	

3.2 Семинары

1.	Семинар-практикум. «Проведение мониторингов в условия реализации ФГОС» 1. Психологическая ситуация. 2. Рассматривание таблиц. 3 . Инструментарий для диагностики. 4. .Работа в парах 5. .Решение.	Октябрь	Зам. зав. Михаревич Ю. К.
2	Семинар. «Игра – королева детства» 1.Деловая игра. 2. Игра в жизни ребенка. 3.Аукцион педагогических идей. 4.Презентация программы «Родничок». 5.Решение.	Декабрь	
3	Семинар - практикум «Аукцион педагогических идей. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» 1. Сущность здоровьесберегающей педагогической системы: понятие, критерии, технология; 2. Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками (теория и практика); 3. Виды массажа, применяемые в работе с детьми. 4. Биоэнергетическая и дыхательно-звуковая гимнастика (задачи, комплексы упражнений). 5. Лечебно-профилактическая работа в ДОО. 6.Решение	февраль	

3.3. Открытые просмотры.

N n/n	Тема, цель, содержание работы	Участники	Срок	Ответственный
1	Занятие по ФИЗО как форма ознакомления дошкольников с ПДД «Прыгаем, бегаем, играем-правила дорожные изучаем»	Педагоги	Октябрь	педагоги
2	«Игра как средство развития речи детей раннего возраста»	Педагоги	Октябрь	педагоги
3	Театрализация в жизни детей дошкольного возраста»	Педагоги	Октябрь	педагоги
4	Мастер-класс «Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре»	Педагоги	Ноябрь	педагоги
5	Возможности игрового взаимодействия со взрослыми и детьми в работе психолога	Педагоги	Ноябрь	педагоги
6	ООД по художественному творчеству (лепке)	Педагоги	Ноябрь	педагоги
7	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	Педагоги	Декабрь	педагоги
8	Организация театрализованных игр	Педагоги	Январь	педагоги
9	Организация сюжетно-ролевых игр	Педагоги	Январь	педагоги
10	Проведение упражнений после дневного сна	Педагоги	Февраль	педагоги
12	Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе	Педагоги	Февраль	педагоги
13	Нравственное воспитание детей в сюжетно-ролевой игре	Педагоги	Февраль	педагоги
14	Формирование у детей представлений о составе числа	Педагоги	Март	педагоги
15	**Неделя педагогического мастерства**	Педагоги	Март	педагоги
	СМОТР - КОНКУРС:			
1	Смотр – конкурс групп к новому учебному году.	все группы	сентябрь	педагоги
2	Смотр-конкурс «Документация педагога – лицо педагога».			
3	Смотр-конкурс «Россия – моя родина». Смотр центров по ознакомлению с историей родного края.	все группы	февраль	педагоги, родители
4	Смотр –конкурс «Мой ребенок -дошколенок».	все группы	март	педагоги, родители
5	Акция «Красивая клумба».	все группы	май-июнь	педагоги, родители педагоги, родители

6	Смотр-конкурс на лучший участок ДОО.	все группы	июнь	зам. зав. музыкальные руководители, педагоги
	ФЕСТИВАЛЬ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА			
1	1. Досуг, посвященный Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой» (организация праздника для пожилых людей микрорайона).	ср.гр. – подгот.гр.	октябрь	зам. зав. музыкальные руководители, педагоги
2	2. Детско-родительский досуг «Моя Мамочка!», посвященный Дню Матери.	ст.гр. – подгот.гр.	ноябрь	музыкальные руководители, педагоги
3	Музыкальный праздник. «День народного единства»		ноябрь	зам. зав. музыкальные руководители, педагоги
4	Фольклорное развлечение «Калядки».	ср.ст. и подг. группы		
5	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества.	ст.гр. – подгот.гр.	февраль	музыкальные руководители
6	Смотр – конкурс «Мисс Детский сад» (в рамках Международного женского дня).	Все группы	март	зам. зав. музыкальные руководители, педагоги
7	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица».	ст.гр. – подгот.гр.	март	музыкальные руководители

8	День космонавтики: - тематические занятия с детьми 5-7 лет в мини-музее космонавтики - выставка детских рисунков, посвященных Дню космонавтики.	Все группы ст.гр. – подгот.гр.	 апрель	
9	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	все группы .	май	
	ВЫСТАВКА: 1. Выставка детско-родительских работ «Здравствуй осень золотая».	Все группы.	сентябрь	Прудникова А.В.
	2.Выставка детско-родительских работ «Русско-народный костюм. Обшиваем куклу сами».	все группы.	октябрь	Воспитатели групп.
	3. Выставка детских портретов «Мама, милая моя» (выполненных нетрадиционным способом из различного материала).	ср.гр.-подгот.гр.	ноябрь	Сорокина М. А. Демидова Т.А.
	4.Выставка новогодних игрушек «Новогодние игрушки» (изготовление новогодних игрушек из бросового материала), работы детей совместно с родителями.	мл.гр.-подгот.гр.	декабрь	все педагоги и родители
	5.Выставка детско-родительских работ «Зимняя сказка».	все группы.	декабрь	Сорокина М.А. Корчагина М. В.
	6.Выставка детско-родительских работ «Свет Рождественской звезды».	Все группы	январь	Фомичева Т. Н.
	7. Выставка детских работ «Пасха – глазами детей» (на лучший рисунок, поделку, композицию).	все возрастные группы	май	Липатова Т. В. Суслова С.Н.
	8.Выставка детских работ «Этот День Победы…».	ст.гр.-подгот.гр.	май	Воспитатели групп Прудникова А.В.
	9. Выставка детских работ «Вредные привычки» (на лучший рисунок или аппликацию).	ст.гр.-подгот.гр.	май	педагог-психолог, воспитатели
	10. Выставка детских работ «Здравствуй лето золотое».	ср.гр.-подгот.гр.	июнь	Воспитатели групп

Проектная деятельность в ДОО.

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Проект «Комнатные растения», «Здоровый образ жизни семьи»	педагоги	В течение года
2	Игровые подходы в развитии социальных навыков у детей старшего дошкольного возраста	педагоги	В течение года
3	Проектная деятельность в работе с семьей	педагоги	В течение года
4	ПДД для детей дошкольного возраста	педагоги	В течение года
5	Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста	педагоги	В течение года
6	«Наши добрые сказки», « Вместе весело играть», « Огород на подоконнике»	педагоги	В течение года
7	«Мы входим в мир прекрасного»	педагоги	В течение года
8	«Светлая Пасха» «Кустарники и деревья»	педагоги	В течение года
9	«В мире сказок»	педагоги	В течение года
10	«Расскажу я вам друзья, как живет моя семья»	педагоги	В течение года
11	Проект « Семья»	педагоги	В течение года
12	«Вода-чудесница»	педагоги	В течение года
13	«Огород на подоконнике»	педагоги	В течение года
14	«Песочная страна», «Цветной песок», «Огород на окошке»	педагоги	В течение года
15	«Волшебница вода»	педагоги	В течение года

3.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИННОВАЦИЙ В ПРАКТИКУ РАБОТЫ ДОО

№ п/п	Тема	Участники	Дата	Ответственный

1	**Деятельность администрации по внедрению инноваций в практику работы ДОО** **Цель: формирование и развитие системы управления ДОО в режиме внедрения нововведения; создание условий для формирования инновационных процессов в ДОО.** **1.** Диагностика: 1.С целью изучения потребностей и возможностей педагогического коллектива проводить: ➢ анкетирование воспитателей ➢ диагностирование воспитателей ➢ составление сводной диагностики ➢ составление проекта годового плана 2. С целью изучения психолого-педагогического обоснования и опыта работы по внедрению инноваций в практику ДОУ продолжается: ➢ регулярное оформление документации (приказы по ДОО, протоколы Советов педагогов, протоколы совещаний при заведующей, протоколы консультаций, собеседований, циклограммы деятельности заведующей ДОО и зам. зав., перспективные и календарные планы воспитательно-образовательной работы в каждой возрастной группе, планы работы кружков, студий, творческих групп). ➢ распределить функциональные обязанности: ➢ физическое воспитание ➢ музыкальное воспитание ➢ познавательное развитие ➢ математическое представление **2.** ИЗО деятельность – зам. зав. **3.** Ознакомление с опытом работы.	Педагоги	в течение года апрель - май май В течение года октябрь сентябрь в течение года	зам. зав. зам. зав. зам. зав. заведующая заведующая зам. зав. заведующая зам. зав. зам. зав.

	2. Инновации в действии. **1.** С целью ознакомления с передовыми психолого-педагогическими идеями организовать информационную работу: ➢ регулярно оформлять стенды для родителей, педагогов. ➢ Подготовка материала к папке «Одаренные дети» по теме «Психологическое сопровождение как одно их необходимых условий в работе с одаренными детьми». ➢ Подготовка рекомендаций для воспитателей по теме «Шпаргалка для воспитателей».		февраль	зам. зав. педагог-психолог зам. зав. зам. зав. воспитатели
	2. С целью повышения уровня педагогического мастерства проводить работу с кадрами на основе создания: ➢ творческих групп ➢ организовывать заседания участников творческих групп ➢ разрабатывать наглядный дидактический материал согласно плана работы творческих групп, годового плана ➢ осуществлять дифференцированный подход в организации индивидуальной работы с педагогическими кадрами через консультации, собеседования, выходы в группы.		постоянно	зам. зав. по ВиМР, заведующая заведующая зам. зав.
	1. Отслеживание хода инноваций. 1. С целью выявления развития инновационных процессов проводить следующий ряд мероприятий: ➢ проводить социологические опросы «Совет педагогов, творческие дни, консультации, смотры-конкурсы-выставки, семинары практикумы». ➢ выходы на обучающие открытые просмотры 2. С целью наблюдения педагогического процесса,		в течение года ежеквартально ноябрь, декабрь, апрель, май	зам. зав. заведующая, зам. зав.

	оказания необходимой помощи воспитателям, коррекции деятельности педагогов: - ежедневные выходы в группы – оформление записей в тетрадях наблюдения пед. процессов - проведение контрольных срезов и срезовых занятий на выявление уровня знаний и умений детей		в течение года	Заведующая, зам. зав. воспитатели
	2. Подведение итогов инновационной работы: ➢ творческие отчеты на педагогическом совете Голевой Н.П., Фомичёвой Т. Н. -общие родительские собрания - дни открытых дверей.			Заведующая, зам. зав.
	ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ.			
	1. Продолжать работу по проведению тематических дней один раз в неделю по пятницам. (по краеведению)		в течение года	воспитатели
	2. Продолжать работу по программе: - «Основы финансовой грамотности» (в подготовительных группах) - по программе «Робототехника от 4 до 7 лет» (Дополнительная образовательная программа)		в течение года	Абромимова О. В., Жабина И. И., Сорокина М. А., Климова Т. Ю.
	3. Исследование эмоциональной сферы ребенка – дошкольника как фактор раскрытия личности.		в течение года	зам. зав.
	4. Развитие психических функций у детей старшего дошкольного возраста.		в течение года	педагог-психолог Прудникова А.В.
	5. Проблемы преемственности детского сада и школы при подготовке детей к школьному обучению.		в течение года	педагог-психолог Прудникова А.В.

3.5.Консультации.

п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
Консультации воспитателей групп раннего возраста			
1.	«Эффективность использования сенсорных игр в развитии младших дошкольников»	Октябрь	Климова Т.Ю.
2.	«Игровая гимнастика с элементами массажа в группе раннего возраста детского сада»	Декабрь	Машнина А. Ю.
3.	«Организация здоровьесберегающего пространства в младших группах»	Февраль	Гаврикова Т. В.
4.	«Оборудование музыкального уголка и организация работы в нем»	Апрель	Юдина Т.В.
Консультации воспитателей дошкольных групп			
1.	«Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Фомичёва Т. Н.
2	«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»	Октябрь	Демидова Т.А.
3.	«Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Жабина И. И.
4.	Как приобщать ребенка к социальному миру	Декабрь	Прудникова А.В.
5.	«Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Ведешкина Т.И.
6.	«Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»	Январь	Воспитатели
7.	«Формирование художественной культуры дошкольников через их собственное творчество»	Февраль	Воспитатели
8.	Дидактические игры с блоками Дьенеша как одна из форм развития общих способностей дошкольников	Март	Воспитатели
9.	«Знакомим дошкольников с основами безопасности средствами изобразительной деятельности»	Март	Корчагина М. В.
10.	«Использование стихов, скороговорок, чистоговорок в развитии фонематического слуха у детей»	Апрель	Алистратова Т. И.
11.	«Раннее обучение детей математике, обучение счету. Способ карточек по Доману»	Май	Михаревич Ю. К.
Консультации специалистов			

1.	«Приобщаем детей к музыкальной культуре»	Сентябрь	Голева Н.П
2.	«Спортивные праздники и развлечения в детском саду – задачи и содержание».	Октябрь	Пугачев А.Б.
3.	«Формирование языковой среды в процессе музыкального и физического воспитания» - работа с узкими специалистами	Ноябрь	Юдина Т.В.
4.	«Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребенка»	Декабрь	Голева Н.П. Юдина Т.В.
5.	«Самообразование как один из путей повышения мастерства педагогов»	Январь	Зам.зав. Михаревич Ю. К.
6.	«Значение психолого-педагогического сопровождения гиперактивных детей»	Февраль.	Прудникова А.В.
7.	«Почему ребенок говорит не правильно?»	Март	Бобылева А. В.
8.	Рекомендации, направленные на организацию гуманных взаимоотношений между детьми.	Апрель	Прудникова А.В.

Школа молодого педагога

	ЦЕЛЬ: Совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионально значимых личностных качеств.		
Октябрь	**1. Консультация. «**Режимные моменты в ДОО. Организация режимного момента»	15.10.19 г.	Зам. зав. Михаревич Ю. К., Сорокина М. А.
Октябрь	**2.Консультация. «**Непосредственная образовательная деятельность детей в ДОО. Структура игры-деятельности. Формы организации детей»	22.10.19 г.	Молодые педагоги, Наставники
Ноябрь	**3.Консультация.** «Методика развития речи и обучение грамоте»	05.11.19 г.	
Ноябрь	**4.Консультация.** «Методика формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	19.11.19 г.	
Декабрь	**5.Консультация. «**Прогулки в детском саду. Структурные компоненты. Инструкция по охране здоровья ребенка во время прогулки»	04.12.19 г.	
Январь	**6.Консультация**. «Методика проведения утренних гимнастик в детском саду во всех возрастных группах»	18.12.19 г.	
Январь	**7.Консультация**. «Организация приема пищи. Соблюдение КГН условий»	22.01.20 г.	
Февраль	**8.Консультация**. «Игры и детские виды деятельности»	11.02.20 г.	
Март	**9.Консультация**. «Работа с родителями»	10.03.20 г**.**	
Апрель	**Неделя молодого специалиста.** Открытые показы непосредственно образовательной деятельности. **«Неделя первого успеха».**	15.04.20 г. 29.04.20 г.	
	ЦЕЛЬ: проведение НОД с использованием эксперимента, проблемной ситуации»		

3.6. ППО.
ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

Задачи:
1. Распространение передового педагогического опыта.
2. Оказание помощи по созданию опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение педагогического опыта работы воспитателей: **Гавриковой Т. В.** 1. Открытый просмотр ОД. 2. Статья в журнале 3. Консультация для воспитателей. ***Фомичева Т. Н..:*** 1. Выступление на педсовете «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности» 2. Педагогический тренинг по организации сюжетной игры в детском саду.	 Ноябрь Январь Февраль Декабрь Декабрь-март	 Гаврикова Т. В. Фомичева Т. Н.
2	Обобщение педагогического опыта работы воспитателей: ***Абросимова О. В.:*** 1. Открытый просмотр ОД. ***2.*** Составление диагностического инструментария ***3.*** Консультация для воспитателей «Экспериментальная деятельность» ***Сорокина М.А.:*** 1. Консультация для воспитателей. «Возрастно- психологические особенности построения предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС. 2. Составление программы по развитию у детей творческих способностей.	В течение года Январь Март Январь Март	 Абросимова О. В. Сорокина М.А.

3.7. Взаимодействие ДОО с социумом.

N n/n	Тема	Участники	Срок	Ответственный	Практический результат
1.	**с ИМЦ:** - методическое обеспечение; -повышение квалификации педагогических кадров; -обмен опытом; -участие в конкурсах и смотрах;	все педагоги ДОО	В течение года	заведующий	повышение квалификации

2.	**с другими ДОУ:** - обмен опытом; - участие в совместных мероприятиях:	все педагоги ДОО	В течение года	заведующий	повышение квалификации, распространение опыта
3.	**- с медицинскими учреждениями** (детская поликлиника № 2), центром здоровья **- с ДДЮТ** **- ГИБДД** **- МЧС**	все желающие дети (с разреше-ния родителей)	В течение года	заведующий	снижение заболеваемости, интеллектуальное развитие, обучение безопасности на дорогах и дома (ОБЖ)
4.	**с учреждениями культуры:** - Оздоровительный комплекс «Олимп»; - выездные кукольные театры; - городской библиотекой -с МБУК «КДЦ» - школа № 2	Дети всех возрастных групп	В течение года	Зам. зав.	нравственное воспитание, доставление детям радости и удовольствия

Сетевое взаимодействие

№ п/п	Формы работы	Задачи	Сроки выполнения	Ответственные
1.	2	3	4	5
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.1	Участие детей подготовительных групп в торжественной линейке 1 сентября. «День знаний»	Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни.	сентябрь	Заместитель заведующего, зав. по учебной работе
1.2	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика». Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурные и музыкальные залы, школьный музей		сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов, библиотекарь

1.3	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ)	выявление уровня адаптации воспитанников в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках внедрения ФГОС)	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
1.4	«Маленький концерт большого творчества» Встреча выпускников МБДОУ в своем детском саду	Создание условий для совместного эмоционален фона при проведении праздников, развлечений, досугов, выставок	в течение года	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов.
1.5	Совместные физкультурные досуги		в течение года	Воспитатели, учителя начальных классов
1.6	Организация совместных творческих выставок в ДОУ и в школе		Декабрь	Воспитатели, учителя начальных классов
1.7	Мастер – класс для учителей: «Преемственность в речевом развитии, в развитии элементарных математических представлений детей дошкольного и младшего школьного возраста»		март	Заместитель заведующего, завуч, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
2.	**РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ**			
2.1	Взаимопосещения: -посещение уроков в 1 классе воспитателями детского сада; -посещение занятий в подготовительной группе учителями начальных классов Открытые просмотры: Образовательные области «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие»	Выстраивание преемственности в содержании подходов, форм, методов и технологий обучения и воспитания, обмен опытом	В течение года	Воспитатели, учителя начальных классов
2.2	Оформление уголков, буклетов для родителей «В семье – будущий первоклассник».	Обмен опытом работы по экологическому воспитанию дошкольников и младших школьников	Март	Воспитатели, учителя начальных классов
2.3	Проведение совместного родительского собрания “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Выстраивание преемственности в содержании подходов, форм,	февраль	Зам. зав., завуч, воспитатели, учителя начальных классов, педагоги-психологи

2.4	Консультации для родителей “Как правильно организовать свободное время ребёнка”	методов и технологий обучения и воспитания	В течение года.	воспитатели, учителя начальных классов
3.	**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**			
3.1	Создание портфолио дошкольника - выпускника		Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
3.2.	Круглый стол «Подготовка ребенка к обучению в школе»	Привлечь родителей к вопросам обучения детей в школе	Ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов.
3.3.	Мониторинг родителей воспитателями МБДОУ на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?» «Готовы ли вы к обучению ребенка в школе?»	Становление правильной позиции родителей и будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе Трансляция детско-родительских отношений	Январь	Педагог-психолог, воспитатели
3.4.	Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка»		В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

№	Содержание	сроки	Ответственный
1.	Мероприятия с детской поликлиникой №2 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДОО в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года В течение года	Фельдшер Воспитатели
2.	Мероприятия с библиотекой 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников		
3.	СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада 2.Статьи в газете	В течение года	Воспитатели

3.8. Педагогические чтения.

N n/n	Тема, цель, содержание работы	Участники	Срок	Ответственный	Практический результат
1.	**Тема**: Современные образовательные программы. - проект образовательной программы **Цель:** Изучение программы для дальнейшего внедрения в работу с детьми.	все педагоги	декабрь апрель	зам. зав.	заинтересовать педагогов программой
2.	**Тема:** Новинки методической литературы. Цель: Ознакомление с содержанием приобретенной методической литературы.	все педагоги	ежемесячно	зам. зав.	внедрение наиболее эффективных методик, использование практического опыта с целью повышения качества работы с детьми
3	**Тема:** Периодическая печать. **Цель:** Ознакомление со статьями периодической печати. Журналы: - «Дошкольное воспитание»; - «Ребенок в детском саду»; - «Старший воспитатель»; - «Обруч»; - «Музыкальный руководитель». Газеты: -«Добрая дорога детства» -«Дошкольная педагогика».	все педагоги	ежемесячно	зам. зав.	внедрение наиболее эффективных методик, использование практического опыта с целью повышения качества работы с детьми

3.9. Творческая группа.

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственный*	*Планируемый результат, продукт деятельности*
2018 – 2019 учебный год				
Муниципальный уровень				
1	Повышение квалификации	В течение года	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности в вопросах

	педагогов по ФГОС		МБДОУ	организации образовательного процесса
2	Участие педагогов в работе ГМО, в семинарах, конференциях по проблемам организации образовательного процесса	В течение года	Педагоги МБДОУ	Четкое представление организации образовательного процесса в условиях ФГОС
Уровень МБДОУ				
1	Повышение квалификации педагогов по ФГОС	В течение года	Заведующий МБДОУ	Повышение профессиональной компетентности в вопросах организации образовательного процесса в новых условиях.
2	Участие педагогов в работе ГМО, в семинарах, конференциях по проблемам организации образовательного процесса	В течение года	Педагоги МБДОУ	Четкое представление организации образовательного процесса в условиях ФГОС
3	Мониторинг	Ноябрь Апрель-май, 2020г.	Зам. зав., Педагоги МБДОУ	Диагностика уровня освоения знаний; анализ уровня усвоения знаний детей, анализ предметно-развивающей среды в группах
4	Педагогический совет – Тема: «Моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС»	Май, 2020г.	Заведующий МБДОУ, Зам. зав.	Подведение итогов, анализ выявленных проблем; протокол педсовета

БЛОК № 4.

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Тема	Объект проверки	Срок	Проверяющий

ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА				
1	«Эффективность работы коллектива по снижению заболеваемости в ДОО»	Воспитатели всех возрастных групп	Январь	заведующий , зам. зав. ДОУ
2	Тема: «Дидактические игры для детей»	Воспитатели всех возрастных групп	Февраль	заведующий , зам. зав., воспитатель Абросимова О. В. . Педагог-психолог Прудникова А.В.
3	Тема: «Ребенок-дошколенок»	Воспитатели всех возрастных групп	Май	Муз.рук. Голева Н.П.
4	Тема: «Моделирование образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС».	Еремчева Ю. В.	Январь	заведующий , зам. зав.
5	Тема: «Соблюдение правил СанПиН по уборке групповых помещений».	Белоусова Е . Г.	Май	заведующий , зам. зав. по АХР
	Тема: «Соблюдение правил СанПиН по маркировке белья и уборочного инвентаря».			заведующий , зам. зав. по АХР
МОНИТОРИНГ				
1	Тема: «Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС».	Воспитатели, специалисты	Ноябрь Май	заведующий , зам. зав.
2	Тема: «Работа ДОО в ЛОП».	Воспитатели, специалисты	Июнь	заведующий

БЛОК № 5
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

5.1. Работа с органами самоуправления.
(Родительским комитетом)

ПЛАН
работы родительского комитета МБДОУ «Детский сад № 38»
на 2019 – 2020 учебный год.

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Сроки	Исполнители
1	2	3	4	5
№1 сентябрь	1.Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. 2. Знакомство администрации с новым составом родительского комитета ДОУ. 3. Создание благоприятных условий для вовлечения родителей в деятельность ДОО. Отв.: заведующая	-Изучение нормативно – правовых документов, локальных актов МБДОУ на групповых родительских собраниях. -Отчет председателя родительского комитета о проделанной работе за 2018-2019 учебный год. -Выборы председателя родительского комитета, членов родительского комитета. -Организация акции «Красивая клумба» по посадке деревьев и кустарников на территории ДОО и групповых участках, оформление клумб. -Организация детско-родительского досуга, посвященного Дню пожилого человека «Бабушка рядышком с дедушкой».	До 25.09.19г.	Заведующий, Воспитатели подготовительных гр., музыкальные руководители
№ 2 декабрь	1.Привлечение родителей к проведению новогодних праздников. Отв.: председатель	-Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	До 19.12.19г.	Зам. зав., Воспитатели, Музыкальный руководитель

	родительского комитета МБДОУ 2. Организация санитарно – гигиенических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других респираторных вирусных инфекций. Отв.: медсестра, заведующая 3.Выставка новогодних композиций «Новогодняя игрушка» (изготовление новогодних игрушек для новогодней елки из бросового материала), работы детей совместно с родителями. Отв.: зам. Зав.	-Анализ санитарно – гигиенических мероприятий по предупреждению распространения гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций. -Работа с родительскими комитетами групп по изготовлению новогодних игрушек, поделок, рисунков и т.д. своими руками из бросового материала.	До 09.12.19г. До 24.12.19г.	Цыпкина С.В. медсестры, заведующая, инструктор по ФК Зам. зав., Воспитатели, родители (законные представители) зам. Зав.
1	2	3	4	5
№ 3 февраль	1.Организация питания. Отв.: медсестра, шеф-повар	-Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания, на общем родительском собрании. -Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. -Изучение информации об организации диетического питания в МБДОУ. -Контроль за организацией питания.	До 04.02.20г.	медсестры, заведующий Зам. зав. Зам. зав., инструктор по ФК,

	2.Роль семьи в охране и здоровья детей. Отв.: медсестра 3. Организация Дней Здоровья. Отв.: инструктор по ФК, председатель родительского комитета	-Изучение отношения семьи к здоровью детей и уровня ответственности за создание соответствующих условий. -Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей за 2019-2020 учебный год -Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по ФК по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей, дней здоровья.	До 04.02.20г. До 04.02.20г.	Воспитатели, Музыкальный руководитель Зам. зав., инструктор по ФК, Воспитатели, Музыкальный руководитель
№ 4 апрель	1.Готовность детей старшего дошкольного возраста школе. Отв.: педагог-психолог 2.Организация летнего отдыха детей. Отв.: заведующая 3.Проведение фото – конкурса «Подари улыбку другу». Помощь родителей в проведении акции: «Здоровый образ жизни нашей семьи». Отв.: заведующий, зам. зав. по АХР	-Изучение результатов диагностики, состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника. -Разработка совместного плана работы родителей и МБДОУ по организации летнего отдыха детей. -Разработка плана работы по подготовке и проведению акций, фото – конкурса.	До 09.05.20г. До 09.05.20г. До 09.05.20г.	Воспитатель подготовительных групп, Педагог-психолог, Зам. зав. Заведующий, Медсестра, Зам. зав. Заведующий Зам. зав., завхоз

5.2. Родительские собрания.

N n/n	Тема, цель, содержание работы	Участники	Срок	Ответственный	Практический результат

1.	ОБЩЕЕ. <u>Собрание №1</u> *«Родители и воспитатели как партнеры в вопросах воспитания детей»* <u>Повестка собрания:</u> 1. Итоги работы за 2018 - 2019 учебный год 2. Задачи работы ДОО в новом учебном году. 3. Выборы родительского комитета. 4. Безопасность детства. Профилактика детского травматизма. Информационная безопасность	все родители	сентябрь	Заведующий Зам. зав. Медсестра	решение родительского собрания
	ОБЩЕЕ. <u>Собрание №2.</u> 1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОО. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Разное *ЦЕЛЬ: Повышение качества образовательного процесса в направлении игровой (ведущей) деятельности ребёнка*				
	ОБЩЕЕ. Тема: «Образовательная среда ДОО: условия повышения качества дошкольного образования». Цель: Ознакомить родителей с результатами работы ДОО за 2019-2020 учебный год. Повестка дня: 1.Об оценки деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год. 2. О принципах организации дошкольной образовательной деятельности. 3. Об организации образовательного пространства и развивающей среды ДОО. 4. Наши успехи (о результатах коррекционной логопедической работы). 5. Причины детского дорожно-транспортного травматизма и		февраль	Воспитатель Алистратова Т. И., Педагог-психолог Прудникова А.В. Л.В.Синякова, заведующий Зам. зав. Михаревич Ю.	решение родительского собрания решение

	роль семьи в профилактике детского травматизма (с привлечением сотрудников ГИБДД). 6. О работе ДОУ в ЛОП 2020 года. **ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** **Сентябрь** пер.гр.ран.возраста - «Адаптация детей раннего возраста. Растём играя» вт.гр. раннего возраста – «Адаптация детей раннего возраста. Пути их преодоления.» мл.гр.№ 1 – «Задачи и содержание непосредственной образовательной деятельности детей младшего дошкольного возраста». мл.гр. № 2 – «Задачи и содержание непосредственной образовательной деятельности детей младшего дошкольного возраста». ср.гр. № 1 – Знаете те ли вы своего ребенка? ср.гр. № 2 – «Особенности познавательного развития детей 4-5 лет». ст.гр. № 1 – «Возрастные особенности детей 5-6 лет». подгот.гр. № 1 – У школьного порога. Портрет будущего первоклассника. подгот.гр. № 2 – У школьного порога. Портрет будущего первоклассника. спец.гр. № 1 – «Особенности детей 3-5 лет с нарушением опорно-двигательного аппарата». спец.гр. № 2 – «Ребенок и компьютер». «Портрет будущего первоклассника» **Апрель** Вт.гр. раннего возраста – Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста. 1 мл.гр.№ 1 – Кризис трех лет. Пути преодоления. 1 мл.гр. № 2 – Роль матери и отца в воспитании ребенка. 2 мл.гр. № 1 – Развитие речи. Дети учатся, взрослые помогают. 2 мл.гр. № 2 – Развитие речи. Дети учатся, взрослые помогают. ср.гр. № 1 – Роль игры в развитии детей дошкольного возраста. ср.гр. № 2 – Формирование игры у детей пятого года жизни. ст.гр. № 1 – Мониторинг – качества образования.		Сентябрь Май	К., Учитель-логопед Бобылева А.В. Педагог-психолог Прудникова А.В. Воспитатели всех возрастных групп	родительского собрания

	подгот.гр. № 1 – Безопасное поведение детей на природе. Осторожно, улица. подгот.гр. № 2 – Готовность ребенка 6-7 лет к школе. спец.гр. № 1 – Оснащение физкультурного уголка дома. спец.гр. № 2 – Пренебрежение нуждами детей.				

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями	Август	Заведующий Педагоги
2	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2019 – 2020 учебный год.	Август	Педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Зам. зав. Педагоги
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок -передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Зам. зав. Педагоги
6	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течении года	Зам. зав. Педагоги
7	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний. День здоровья» «Осенины» «День матери. Мама – счастье моё!» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы» «День смеха» «Масленица» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Выпуск детей в школу» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течении года	Воспитатели
8	<u>Конкурсы</u>	Январь-Март	

	Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах «Что нам осень подарила» «Ёлочка – колкая иголочка» «Ярмарка» «Пасхальные чудеса»		Педагоги
9	<u>Помощь родителей учреждению</u> Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Завхоз Педагоги

5.3. Организация профилактической работы с семьями группы риска.

№/№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. 1.1.	Работа с педагогами Малое аппаратное совещание. Тема: «Административная ответственность за нарушение законодательства об образовании».	Сентябрь	Заведующий
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детства: - ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; - ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений	Сентябрь	Заведующий

	несовершеннолетних»; - Семейный кодекс РФ.		
1.3.	Выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Сентябрь	Заведующая, Зам. зав., медсестра, врач
1.4.	Консультация с педагогами Тема: «Работы с тяжелыми семьями из группы риска».	Сентябрь	Педагог –психолог Прудникова А.В.
1.5.	Консультация с педагогами Тема: «Тревожный ребенок».	Ноябрь	Педагог –психолог Прудникова А.В.
1.6.	Консультация с педагогами Тема: «Как преодолеть рассеянность ребенка?».	Май	Педагог –психолог Прудникова А.В.
2.	Работа с родителями		
2.1.	Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье.	Сентябрь	Воспитатели
2.2.	Анкетирование родителей: - «Отвечаем на вопросы ребёнка»; - «Какой вы родитель?»; - «Защита прав детей в семьях воспитанников».	Сентябрь	Воспитатели
2.3.	Консультация для родителей Тема: «Особенности работы педагога с тревожными детьми».	Октябрь	Воспитатели
2.4.	Консультация для родителей Тема: «Работа воспитателя с тревожными детьми».	Ноябрь	Педагог –психолог Прудникова А.В.

2.5.	Оформление информационных стендов: «Конвенция ООН «О правах ребенка», «Защита прав и достоинств маленького ребенка».	В течение года	Воспитатели
3.	Работа с детьми Данная работа по проблемам организации работы с семьями по профилактике и предупреждению кризисных отношений прослеживается по всем видам детской деятельности (познавательно-речевое направление, физическое развитие, художественно-эстетическое направление).	В течение года	Педагог –психолог Прудникова А.В., воспитатели
3.1.	Организация занятий с детьми старшего дошкольного возраста по программе А.Г. Макеевой, И.А. Лысенко «Долго ли до беды?» - профилактическая профилактика детского наркотизма.	В течение года	Педагог –психолог Прудникова А.В. воспитатели
3.2.	Апробация психолого-педагогической программы «Как здорово быть здоровым!» по профилактике наркозависимости для старших дошкольников (в рамках учебного плана «Программы воспитания и обучения в детском саду» (под ред. М.А. Васильевой, В.Г. Гербовой, Т.С. Комаровой)).	В течение года	Педагог –психолог Прудникова А.В., воспитатели.
3.3.	Организация занятий с детьми дошкольного возраста по темам:	В течение года	Воспитатели

3.4.	- Ознакомление детей с Конвенцией о правах ребенка; - Дети имеют право на воспитание в семейном окружении или быть на попечении тех, кто обеспечит им наилучший уход; - Дети имеют право на безопасные условия жизни, право не подвергаться жестокому или небрежному обращению; - Маска откровения; - Дети не должны использоваться в качестве дешевой рабочей силы. Организация бесед с детьми дошкольного возраста по темам: - Правила поведения на улице с незнакомыми людьми; - Как избежать неприятностей; - Один дома; - Права и обязанности родителей по отношению к детям; - Уроки доброты и др.	23.03.20 г.-27.03.20 г.	Зам. зав. , инструктора ФК, музыкальные руководители, воспитатели
	Неделя педагогического мастерства - Неделя психологии (по всем возрастным группам).	08.04.2020г.	Прудникова А.В.., педагог-психолог, воспитатели
3.5.	Фестиваль детского творчества Физкультурный праздник – День Здоровья.		Зам. зав. , музыкальные руководители, воспитатели, инструктор ФК
	- Выставка рисунков на асфальте по теме: «Жизнь без наркотиков».	28.05.2020г.	Зам. зав.
3.6.	Фестиваль детского творчества Физкультурный праздник, посвященный международному Дню семьи – «Папа, мама, я – спортивная семья».	19.05.2020 г.	Зам. зав., музыкальные руководители, воспитатели

3.7. 3.8.	Фестиваль детского творчества Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню Защиты детей.	01.06.2020г.	Зам. зав., музыкальные руководители, воспитатели

5.4.Консультации специалистов.

N n/n	Тема, цель, содержание работы	Участ-ники	Срок	Ответст-венный	Практи-ческий результат
1.	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ. (По запросу родителей, один раз в неделю согласно расписанию специалистов).	все родители	в течение года	педагоги ДОУ	рекомендации по итогам консультации
2.	ФРОНТАЛЬНЫЕ. (см. общие собрания)	все родители	в течение года		
3.	ГРУППОВЫЕ. (см. групповые собрания)	родители возрастных групп	в течение года	воспитатели	

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
Печатью 47(сорок семь) листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №38»
_____Л.В.Синякова